Приложение № 2

к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_2024г.

управления Многоквартирным жилым домом

по адресу: г. Владивосток,

ул. Адмирала Горшкова, д. № 50

**Перечень работ и услуг по содержанию общего имущества**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№№ п/п** | **Наименование работ** | **Периодичность** |
| **I.Санитарные работы по содержанию помещений общего пользования** |
|  | Влажное подметание входных групп | 5 раз в неделю |
|  | Влажной протирка кабины лифта | 2 раза в месяц |
|  | Влажная протирка панелей вызова в лифтах, поручней лифта, лифтовых дверей на первых этажах лифтовых холлов | ежедневно |
|  | Влажное подметание лестничных площадок и маршей  | 2 раза в неделю. |
|  | Мытье пола кабины лифта | 5 раз в неделю |
|  | Влажная уборка лестничных площадок, маршей, межквартирных коридоров и поручней | 1 раз в неделю |
|  | Протирка почтовых ящиков | ежедневно |
|  | Влажная протирка стен, осветительных приборов кабины лифта | 2 раза в месяц |
|  | Мытье тамбурных дверей | 1 раз в год |
|  | Влажная протирка отопительных приборов | 2 раза в год |
|  | Уборка туалетов, чистка санитарно-технических приборов | 5 раз в неделю |
|  | Влажная протирка стен, плафонов на этажах, чердачных лестниц, окон, электросчетчиков, обметание пыли с потолков | 2 раза в месяц |
|  | Влажная протирка ящиков пожаротушения | 2 раза в год |
|  | Влажная протирка лифтовых дверей выше 1-го этажа | 2 раза в месяц |
|  | Уборка чердачного и подвального помещения | 1 раз в квартал |
|  | Подготовка зданий к праздникам | 1 раз в год (Новый год) |
|  | Протирка указателей | 2 раза в год |
| **II. Уборка земельного участка, входящей в состав общего имущества жилого комплекса** |
|  | Подметание брусчатки/асфальта в дни с сильными осадками | 1 раз в 2 суток |
|  | Подметание брусчатки/асфальта в дни без осадков | 5 раз в неделю |
|  | Очистка урн от мусора  | 1 раз в двое суток |
|  | Уборка контейнерных площадок | 5 раз в неделю |
|  | Уборка площадки перед входом в подъезд | 5 раз в неделю |
|  | Уборка детской площадки | 5 раз в неделю |
|  | Помывка урн | 1 раз в неделю |
|  | Полив тротуаров | По мере необходимости |
|  | Убора мусора с газона | По мере необходимости |
|  | Полив газонов | По мере необходимости |
|  | Стрижка газона | По мере необходимости |
|  | Подрезка деревьев и кустов | По мере необходимости |
|  | Очистка и ремонт детских и спортивных площадок, элементов благоустройства | По мере необходимости |
| **Холодный период года** |
|  | Сдвижка и подметание снега при отсутствии снегопадов. | 1 раз в двое суток |
|  | Сдвижка и подметание снега при снегопаде. | 1 раз в сутки |
|  | Подметание и сдвигание свежевыпавшего снега до 2 см. и более | 1 раз в сутки |
|  | Очистка территории от наледи и льда | По мере необходимости |
|  | Сбрасывание снега с крыш, сбивание сосулек | По мере необходимости |
|  | Посыпка территории солью и песком | В дни гололедицы и перед сильным снегопадом |
|  | Промывка урн | 1 раз в месяц |
|  | Перекидывание снега и скола | По мере необходимости |
| **III. Услуги вывоза бытовых отходов и крупногабаритного мусора** |
|  | Вывоз твердых бытовых отходов | По графику КГУП «ПЭО» |
|  | Вывоз крупногабаритного мусора | По мере необходимости |
| **IV. Подготовка жилого комплекса к сезонной эксплуатации** |
|  | Укрепление водосточных труб, колен и воронок | По мере необходимости |
|  | Расконсервирование и ремонт поливочной системы, ремонт просевших отмосток | По мере перехода к эксплуатации жилого комплекса в весенне-летний период |
|  | Замена разбитых стекол окон и дверей в помещениях общего пользования. | По мере необходимости |
|  | Утепление и прочистка дымовентиляционных каналов, консервация поливочных систем, проверка состояния и ремонт продухов в цоколях зданий, ремонт и утепление наружных водоразборных кранов и колонок, ремонт и укрепление входных дверей | По мере перехода к эксплуатации жилого комплекса в осенне-зимний период |
| **V. Проведение технических осмотров и мелкий ремонт** |
|  | Проведение технических осмотров инженерного оборудования, инженерных сетей, мест общего пользования  | Два раз в год. |
|  | Поверка и ремонт коллективных приборов учета | 2 раза в год |
|  | Эксплуатация лифтов и лифтового хозяйства | Ежедневно круглосуточно |
|  | Обслуживание ламп, сигналов | Ежедневно круглосуточно |
|  | Обслуживание систем дымоудаления и противопожарной безопасности | Ежемесячно |
|  | Проведение электротехнических замеров:- сопротивления;- изоляции;- фазы-ноль | Согласно требованиям технических регламентов |
| **VI. Устранение аварии и выполнение заявок населения** |
|  | Устранение аварии | По мере необходимости |
|  |  **VII. Прочие услуги** |  |
|  | Дератизация | Раз в квартал |
|  | Дезинсекция | Раз в квартал |
|  **56.** | Видеонаблюдение за сохранностью общего имущества | Круглосуточно |
|  **57.** | Обслуживание и ремонт домофонов и шлагбаумов | Ежемесячно |

|  |  |
| --- | --- |
| **УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ****ООО «УК ЛИДЕР-СЕРВИС»,** **Директор** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В. Кузнецов**м.п. | **СОБСТВЕННИКИ МНОГОКВАРТИРНОГО ЖИЛОГО ДОМА:** **Председатель МКД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  |  |